

## **REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH w Ewangelikalnej Wyższej Szkole Teologicznej**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Praktyki studenckie stanowią integralną część programu studiów na kierunku teologia, profil praktyczny, w Ewangelikalnej Wyższej Szkole Teologicznej (dalej jako EWST lub Uczelnia).
2. Celem praktyk studenckich jest kształcenie studentów jako animatorów życia duchowego oraz pracowników i przywódców kościołów, wspólnot ewangelikalnych i organizacji chrześcijańskich lub społecznych w Polsce i za granicą oraz rozwijanie ich umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy.
3. Cel praktyk realizowany jest przez nabywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych podczas wykonywania zadań w zakresie służby duszpasterskiej, misyjnej, charytatywnej, edukacyjnej i społecznej.
4. Efekty uczenia się, które student powinien zdobyć podczas praktyk, określa program studiów.
5. Nadzór nad realizacją praktyk studenckich w EWST sprawuje dziekan EWST.

### **§ 2.**

#### **Organizacja praktyk**

1. Uczelnia zajmuje się koordynacją praktyk studenckich, dbając o ich prawidłowy przebieg w ramach ustalonych procedur.
2. Dziekan wyznacza koordynatora (-ów) ds. praktyk spośród nauczycieli akademickich.
3. Praktyki można odbywać w szczególności w kościołach lub wspólnotach religijnych, w organizacjach społecznych i placówkach opiekuńczych lub charytatywnych, których działanie jest zbieżne z ogólnie przyjętymi wartościami chrześcijańskimi.
4. Student zobowiązany jest do samodzielnego znalezienia miejsca odbywania praktyk.
5. Miejsce odbywania praktyk, wybrane przez studenta, podlega zatwierdzeniu przez koordynatora ds. praktyk.
6. W instytucji, w której odbywana jest praktyka, powinien zostać wyznaczony opiekun praktyki. Opiekun praktyki kontroluje tryb odbywania praktyki oraz dokonuje oceny osiągnięć studenta.

### **§ 3.**

#### **Wymiar i termin praktyk**

1. Łączny wymiar praktyk w trakcie studiów określa program studiów.
2. Praktyki należy odbyć w trakcie trzech pierwszych lat studiów.
3. Szczegółowy terminarz odbywania praktyk ustala student z opiekunem praktyki.

#### **§ 4.**

##### **Nadzór nad przebiegiem praktyk**

1. Koordynator ds. praktyk sprawuje nadzór nad przebiegiem praktyk odbywanych przez każdego studenta.
2. W ramach nadzoru koordynator kontaktuje się z opiekunem praktyk oraz może wizytować miejsce odbywania praktyk. Kontakt z opiekunem powinien nastąpić na początku odbywania praktyki oraz w jej trakcie.
3. Koordynator ds. praktyk powinien wspierać opiekuna praktyk w zakresie prawidłowej organizacji praktyki, udzielać wyjaśnień i odpowiadać na pytania.
4. Koordynator ds. praktyk spotyka się ze studentami na początku każdego roku akademickiego, w celu omówienia zasad odbywania praktyk oraz wymaganych dokumentów.

#### **§ 5.**

##### **Zaliczenie praktyk**

1. Warunkiem zaliczenia praktyk studenckich jest zrealizowanie programu praktyk zgodnie z kartą przedmiotu oraz przedłożenie koordynatorowi wypełnionego dziennika praktyk.
2. Dziennik praktyk zawiera:
  - 1) plan praktyk – składany nie później niż z końcem semestru zimowego danego roku akademickiego i zatwierdzany przez koordynatora ds. praktyk;
  - 2) arkusz realizacji praktyk – sporządzaną na bieżąco dokumentację poszczególnych działań;
  - 3) sprawozdanie z praktyki – podsumowanie przebiegu praktyk w danym roku akademickim;
  - 4) ocenę wystawioną przez opiekuna praktyk.
3. Wypełniony dziennik praktyk należy złożyć koordynatorowi ds. praktyk do 15 września danego roku akademickiego.
4. Po zakończeniu praktyk opiekun praktyki wystawia studentowi ocenę końcową według przyjętej w regulaminie studiów sześciostopniowej skali ocen, uwzględniając kryteria oceniania określone w sylabusie przedmiotu.
5. Do systemu ESOS ocenę wpisuje koordynator ds. praktyk. Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk jest wiążąca dla koordynatora ds. praktyk, pod warunkiem, że student przedstawi również poprawnie wypełniony dziennik praktyk. W razie braków w dokumentacji koordynator może wyznaczyć studentowi termin do ich uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia braków koordynator wystawia studentowi ocenę niedostateczną.
6. Ocena niedostateczna wystawiona przez koordynatora ds. praktyk traktowana jest jako niezaliczenie praktyk.

#### **§ 6.**

##### **Dofinansowanie praktyk**

1. Student może otrzymać od uczelni dofinansowanie kosztów odbywania praktyki.

2. Dofinansowanie przeznacza się na koszty noclegu poza miejscem zamieszkania, koszty przejazdu do miejsca odbywania praktyki, koszty wyżywienia poza miejscem zamieszkania lub inne wydatki ponoszone w celu realizacji praktyk.
3. Student, który ubiega się o dofinansowanie praktyki, powinien złożyć w biurze kanclerza uczelni wniosek o dofinansowanie wraz z wykazem przewidywanych kosztów.
4. Kanclerz ustala kwotę dofinansowania przyznaną określone mu studentowi, biorąc pod uwagę środki przeznaczone na ten cel, którymi dysponuje uczelnia, oraz sposób i termin wypłaty dofinansowania.
5. W przypadku niezaliczenia praktyki student zobowiązany będzie do zwrotu otrzymanego dofinansowania.

## **§ 7.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku i ma zastosowanie do studentów wszystkich lat studiów.
2. Regulamin podlega uzgodnieniu z samorządem studenckim EWST.